PANDUAN
PROGRAM ENRICHMENT INTERNSHIP



FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ADHIRAJASA RESWARA SANJAYA

2026

https://fti.ars.ac.id

PANDUAN TEKNIS PELAKSANAAN
PROGRAM ENRICHMENT
INTERNSHIP

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
ARS UNIVERSITY

Nomor	624/A/1.01/REK-UARS/VII/2023
Revisi	3
Tanggal	Februari 2026
Tim Penyusun	1. Rangga Sanjaya, M.Kom 2. Erfian Junianto, M.Kom 3. Rissa Nurfitriana Handayani, M.Kom

Disahkan oleh,	Dikaji ulang oleh,	Ditetapkan oleh,
Dekan **Fakultas Teknologi Informasi**	**Wakil Rektor** **Bidang Akademik**	**Rektor** **ARS University**
Rangga Sanjaya, M.Kom	**Prof. Dr. A. Rohendi, M.M.,M.H**	**Prof. Dr. Purwadhi, M.Pd.**

ARS UNIVERSITY

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ADHIRAJASA RESWARA SANJAYA

Nomor: 435/1.02/DEK-ARS/VII/2023

Tentang

PEDOMAN PELAKSANAAN PROGRAM ENRICHMENT
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI DAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ADHIRAJASA RESWARA SANJAYA

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi serta peningkatan mutu pembelajaran berbasis Outcome Based Education (OBE), diperlukan kebijakan yang mengatur pelaksanaan Program Enrichment pada Program Studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya;
b. bahwa Program Enrichment merupakan bagian integral dari kurikulum Program Studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika yang berfungsi sebagai proyek utama (*capstone*) untuk mengintegrasikan pengetahuan, keterampilan, dan sikap mahasiswa melalui kegiatan Internship, Research, dan StartUp;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu ditetapkan Keputusan Dekan Fakultas Teknologi Informasi tentang Pedoman Pelaksanaan Program Enrichment Program Studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya.

Mengingat :

a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
c. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
d. Statuta Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya;
e. Rencana Strategis Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya;
f. Rencana Strategis Fakultas Teknologi Informasi Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya.

Memperhatikan : Usulan Rapat Pimpinan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya mengenai pelaksanaan Program Enrichment sebagai bagian dari proyek utama (*capstone project*) pada Program Studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika.

ARS UNIVERSITY

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	
Pertama	:	Menetapkan Pedoman Pelaksanaan Program Enrichment Program Studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya, yang mencakup mekanisme pelaksanaan, jenis kegiatan (Internship, Research, dan StartUp), indikator kinerja, luaran, pembimbingan, penilaian, serta tata kelola Program Enrichment.
Kedua	:	Program Enrichment sebagaimana dimaksud pada Diktum Pertama dilaksanakan pada Semester 6 dan Semester 7 sebagai bagian dari mata kuliah proyek utama (*capstone project*).
Ketiga	:	Pedoman Pelaksanaan Program Enrichment ini digunakan sebagai acuan bagi Program Studi, dosen pembimbing, mahasiswa, serta pihak mitra dalam pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan penjaminan mutu Program Enrichment.
Keempat	:	Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 05 Juli 2023
Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Rangga Sanjaya, S.T., M.Kom
NIDN. 0402108802

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena dengan izin-Nya maka Panduan Teknis Pelaksanaan Program Internship ini dapat disusun dan diterbitkan. Panduan ini dibuat dengan tujuan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada para calon digital talent yang ingin memulai karir dalam industri digital. Panduan ini adalah wujud komitmen kami untuk memberikan pengalaman belajar yang berharga dan relevan bagi mahasiswa, sambil mendukung keterampilan yang dibutuhkan dalam dunia profesional.

Dunia telah mengalami transformasi yang luar biasa berkat kemajuan teknologi informasi dan komunikasi. Di era yang serba digital ini, bisnis tidak lagi terbatas oleh batasan geografis dan fisik. Pengalaman nyata di lapangan adalah kunci untuk menghubungkan pengetahuan akademis dengan tantangan yang dihadapi oleh dunia kerja. Oleh karena itu, program internship ini diarahkan untuk memberikan peluang berharga kepada mahasiswa dalam mengaplikasikan dan memperdalam pemahaman mereka dalam lingkungan nyata.

Program Internship merupakan perpaduan unik antara pembelajaran praktis dan pengembangan profesional. Melalui panduan ini, kami berharap mahasiswa dapat meraih manfaat maksimal dari kesempatan ini, baik itu dalam mengasah keterampilan teknis, beradaptasi dengan lingkungan kerja, maupun memperluas jaringan profesional.

Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim, dosen, mentor, dan pihak-pihak terkait yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Tanpa dukungan para pihak yang terlibat, panduan ini tidak akan menjadi kenyataan. Kami juga ingin memberikan apresiasi kepada para mahasiswa yang telah menunjukkan minat dan semangat dalam menjalani perjalanan karir dalam industri digital.

Semoga panduan teknis ini dapat menjadi panduan yang bermanfaat bagi mahasiswa dalam mengembangkan karir di industri digital menjadi kenyataan yang sukses. Teruslah berinovasi, berkreasi, dan jangan ragu untuk bermimpi besar. Bersama, kita dapat mengukir jejak yang signifikan dalam dunia bisnis digital.

Terima kasih atas perhatian dan kerjasama yang baik dalam mewujudkan visi dan misi Fakultas Teknologi Informasi di ARS University.

Bandung, Februari 2026
Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Rangga Sanjaya, S.T.,M.Kom

DAFTAR ISI

Kata Pengantar 1
Daftar Isi 2
Latar Belakang 3
Dasar Hukum/ Peraturan 4
Tujuan 5
Sasaran 5
Ketentuan 6
Indikator Kinerja 7
Luaran 7
Prosedur 7
Timeline Program 11
Indikator Penilaian 12
Laporan Internship 13
Proposal Skripsi 14
Formulir Penilaian 15
Logbook Kegiatan 16
Lembar Bimbingan 17

Latar Belakang

Dalam era di mana teknologi informasi dan komunikasi menjadi pilar utama perubahan global, pendidikan harus mengikuti perkembangan tersebut untuk memastikan bahwa lulusan universitas siap menghadapi tantangan dunia profesional. Fakultas Teknologi Informasi di ARS University memahami pentingnya mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi digital talent yang unggul dan adaptif dalam menghadapi kompleksitas dunia teknologi informasi.

Program internship adalah langkah nyata yang kami ambil untuk menjembatani kesenjangan antara teori dan praktik, serta membekali mahasiswa dengan pengalaman dunia kerja yang berharga. Panduan ini kami ciptakan dengan tujuan memberikan arahan praktis bagi mahasiswa dalam menjalani program internship, salah satu pilihan enrichment track yang kami tawarkan.

Pendidikan modern tidak lagi terbatas pada ruang kelas dan buku teks. Pengalaman nyata di dunia kerja memungkinkan mahasiswa memahami lebih dalam tentang bagaimana konsep-konsep teori diterapkan dalam konteks nyata. Program internship memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk merasakan kerja tim, beradaptasi dengan lingkungan profesional, dan mengembangkan keterampilan praktis yang dibutuhkan di dunia kerja.

Visi misi ARS University adalah menghasilkan digital talent yang mampu berinovasi, beradaptasi, dan berkontribusi dalam mengatasi permasalahan dunia nyata. Program internship menjadi jembatan untuk mencapai visi tersebut, dengan memberikan mahasiswa pengalaman langsung dalam menghadapi tantangan teknologi informasi dalam konteks bisnis dan industri.

Sebagai Fakultas Teknologi Informasi, kami memiliki tanggung jawab untuk mempersiapkan mahasiswa kami tidak hanya sebagai ahli teknis, tetapi juga sebagai pemecah masalah yang tangguh. Program internship adalah peluang bagi kami untuk menghubungkan mahasiswa dengan industri, membantu mereka memahami perkembangan terbaru, dan mengamati aplikasi teknologi dalam berbagai sektor.

Panduan ini tidak hanya memberikan petunjuk tentang tata cara pelaksanaan program internship, tetapi juga memberikan panduan tentang bagaimana memanfaatkan kesempatan ini secara optimal. Kami ingin memberikan panduan yang komprehensif dan mendalam, sehingga mahasiswa dapat menghadapi program internship dengan kesiapan dan keyakinan.

Melalui panduan ini, kami berharap dapat membantu mahasiswa dalam meraih pengalaman dunia kerja yang berarti. Program internship merupakan bentuk komitmen kami untuk menjembatani pendidikan dan dunia industri, serta menciptakan digital talent yang siap menghadapi masa depan yang menjanjikan.

Dasar Hukum/ Peraturan

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 Tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Sistem Kredit Semester Merdeka Belajar Kampus Merdeka
9. Keputusan Ketua Yayasan Graha Harapan Generasi No 065/A/Y-GHG/I/2020 tentang Statuta Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
10. Keputusan Ketua Yayasan Graha Harapan Generasi No 172/A/Y-GHG/X/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya Periode 2019 – 2023
11. Standar Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya tahun 2020
12. Keputusan Rektor ARS University Nomor 454/1.02/REK-ARS/IX/2022 tentang Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Lingkungan Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
13. Keputusan Rektor ARS University Nomor 455/1.02/REK-ARS/IX/2022 tentang Pedoman Bentuk Kegiatan Pembelajaran Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Lingkungan Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
14. Standars Operating Procedures Nomor 425/AK/SOP-BPM/UARS/2022 tentang Bentuk Kegiatan Pembelajaran Magang

Tujuan

Tujuan utama dari buku panduan ini adalah memberikan panduan praktis yang komprehensif bagi mahasiswa yang memilih Program Internship pada periode enrichment di semester 6 dan 7. Buku ini akan menjadi sumber informasi yang dapat membantu mahasiswa memahami langkah-langkah, proses, dan tantangan yang terlibat dalam mengembangkan karir sebagai digital talent.

Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai dari Program Internship ini sebagai berikut:

1. **Memahami Lingkungan Kerja**
   Sasaran ini mencakup pemahaman mahasiswa tentang budaya perusahaan, struktur organisasi, dan dinamika kerja di lingkungan profesional.
2. **Mengaplikasikan Pengetahuan Teori**
   Mahasiswa diharapkan dapat menerapkan pengetahuan teori yang telah diperoleh dalam situasi nyata, baik dalam pengembangan proyek maupun dalam mengatasi tantangan teknis.
3. **Mengembangkan Keterampilan Kerja Tim**
   Sasaran ini mencakup kemampuan mahasiswa untuk bekerja secara efektif dalam tim, berkontribusi pada tujuan bersama, dan mengatasi perbedaan pendapat.
4. **Berkomunikasi dengan Efektif**
   Mahasiswa diharapkan dapat berkomunikasi dengan baik, baik itu dalam berinteraksi dengan rekan kerja, menyampaikan proyek atau laporan, maupun dalam beradaptasi dengan berbagai situasi.
5. **Merumuskan Solusi Kreatif**
   Sasaran ini mengarahkan mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan dalam merumuskan solusi kreatif terhadap permasalahan yang muncul selama program internship.
6. **Meningkatkan Keterampilan Analisis**
   Mahasiswa diharapkan dapat mengasah keterampilan analisis mereka dalam menghadapi situasi kompleks di dunia kerja, termasuk dalam mengidentifikasi peluang dan mengatasi tantangan.
7. **Membangun Hubungan Profesional**
   Sasaran ini mencakup kemampuan mahasiswa untuk membangun jaringan profesional, mendapatkan umpan balik, dan mendapatkan peluang untuk kolaborasi di masa depan.

Ketentuan Umum

1. Mahasiswa dapat mengikuti Program Internship sebagai bagian dari Program Kampus Berdampak yang dilaksanakan pada semester 6 dan 7.
2. Pelaksanaan program dilakukan dalam 2 (dua) semester dalam periode waktu 8-10 bulan.
3. Dosen pembimbing program merupakan dosen tetap Program Studi di lingkungan Fakultas Teknologi Informasi ARS University, yang ditugaskan oleh fakultas.

Ketentuan Khusus

Persyaratan mahasiswa mengikuti Program Internship sebagai berikut:

1. Terdaftar pada paling rendah, semester 5 (lima) pada semester berjalan.
2. Mahasiswa calon peserta program hanya dapat mendaftar pada satu kegiatan Program Kampus Berdampak.
3. Memperoleh surat rekomendasi dari Ketua Program Studi dan pimpinan Perguruan Tinggi bidang akademik untuk mengikuti program dan mendapatkan pengakuan konversi sks.

Persyaratan dosen pembimbing Program Internship sebagai berikut:

1. Minimal kualifikasi pendidikan Magister (S-2)
2. Memiliki Jabatan Akademik minimal Asisten Ahli
3. Menunaikan kewajiban Tri Dharma di 2 (dua) semester periode tahun akademik sebelumnya
4. Profil penelitian dosen terlacak pada google scholar
5. Memiliki riwayat publikasi artikel ilmiah di 2 tahun terakhir

Biaya Mengikuti Program

Biaya mengikuti Program Internship menjadi tanggung jawab mahasiswa masing-masing, namun tidak dibatasi oleh pendanaan melalui program hibah atau insentif yang diberikan oleh mitra.

Persyaratan Instansi/ Perusahaan Internship

1. Memiliki profil perusahaan dan izin usaha yang masih berlaku dari pihak yang berwenang.
2. Memiliki kerja sama dengan ARS University atau Fakultas.
3. Memiliki proses kerja atau pengelolaan yang sesuai dengan bidang ilmu program studi mahasiswa.
4. Bersedia menerbitkan sertifikat atau surat keterangan internship.
5. Tidak memungut biaya kepada mahasiswa.

Indikator Kinerja

1. Pengalaman mahasiswa belajar di luar kampus, diukur dengan jumlah mahasiswa yang mengikuti program dan mendapatkan penyetaraan pembelajaran (rekognisi kegiatan) sebanyak-banyaknya total berjumlah 40 sks dan dapat ditempuh dalam 2 (dua) semester.
2. Jumlah kerjasama universitas dengan mitra.
3. Menghasilkan mahasiswa atau lulusan yang memiliki pekerjaan yang layak.
4. Meningkatkan kompetensi dan pengalaman mahasiswa dalam pengembangan karir agar mampu menjadi digital talent.

Luaran

1. Log book mingguan berisikan informasi waktu, uraian aktivitas, dan dokumentasi kegiatan
2. Lembar bimbingan
3. Laporan kegiatan
4. Sertifikat atau Surat Keterangan Internship
5. Lembar Penilaian Internship dari Mitra
6. Publikasi media (release/ youtube/ sosial media)
7. Luaran tambahan (**tidak wajib**):
   a. Perjanjian/ kontrak kerja sesuai bidang keilmuan.
   *) *Perjanjian/ kontrak kerja sesuai bidang keilmuan dari proses internship menjadi pelampauan standar luaran*
   b. Publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional atau jurnal internasional. Penulis pertama wajib mahasiswa atau dosen pembimbing program
   c. Seminar nasional/ internasional
   d. Hak Kekayaan Intelektual berupa hak cipta, paten/ paten sederhana, merk, atau desain industri.

Prosedur

Prosedur pelaksanaan Program Internship dibagi menjadi beberapa tahapan, yaitu: Tahap Persiapan; Tahap Pelaksanaan; Tahap Penilaian; Tahap Monitoring dan Evaluasi; Tahap Pelaporan.

Tahap Persiapan

1. Universitas/ Fakultas/ Program Studi
   a. Fakultas/Prodi mengidentifikasi instansi/ perusahaan tempat yang dapat dilakukan kegiatan magang bagi mahasiswa.
   b. Fakultas/Prodi melakukan verifikasi instansi/perusahaan yang dipilih untuk tempat kegiatan magang sudah memenuhi kriteria yang ditetapkan.

c. Fakultas/Prodi memeriksa apakah instansi/perusahaan yang ditetapkan sudah mempunyai Kerjasama (MOU) dengan ARS University. Apabila belum maka Fakultas mengusulkan ke Universitas untuk membuat MOU.
d. Fakultas/Prodi membuat Perjanjian Kerjasama (MOA) dengan instansi atau perusahaan yang diusulkan oleh Fakultas/Prodi.
e. Prodi menyampaikan informasi ketersediaan tempat magang dan melakukan pendaftaran calon peserta magang, dilanjutkan dengan proses seleksi calon peserta magang.
f. Hasil seleksi disampaikan kepada mitra melalui PIC Prodi.
g. Ketua Program Studi memberikan rencana pengakuan sks untuk semua mahasiswa peserta Program Internship.
h. Program Studi segera menunjuk dosen pembimbing program, kemudian diserahkan ke Fakultas untuk divalidasi dan dibuat penugasan.

2. Mahasiswa
a. Berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik atau Program Studi mengenai rencana keikutsertaan program internship.
b. Mahasiswa harus mendaftar melalui sekretariat Program Studi atau platform pendaftaran yang berlaku.
c. Mahasiswa peserta program yang dinyatakan lolos tahap review akan menerima Surat Rekomendasi dari Ketua Program Studi dan pimpinan Perguruan Tinggi bidang akademik untuk mengikuti program dan mendapatkan rekomendasi matakuliah yang dapat diekivalensi dengan kegiatan internship.

Tahap Pelaksanaan

1. Dosen Pembimbing Program
a. Dosen pembimbing program memberikan arahan dan tugas-tugas bagi mahasiswa selama proses kegiatan.
b. Dosen pembimbing program membimbing mahasiswa selama proses kegiatan.
c. Dosen pembimbing program berkoordinasi dengan Program Studi dan Mitra selama proses kegiatan.

2. Mahasiswa
a. Selama melaksanakan magang, mahasiswa wajib mengikuti seluruh peraturan di organisasi tempat magang. Apabila melanggar peraturan organisasi berarti melanggar peraturan akademik Universitas.
b. Melaksanakan kegiatan magang sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing program.
c. Mahasiswa mengisi log book mingguan sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
d. Mahasiswa menyusun laporan kemajuan pada semester pertama kegiatan.
e. Melakukan evaluasi diri dan meminta persetujuan dosen pembimbing program.
f. Mahasiswa menyusun laporan akhir pada semester kedua kegiatan.
g. Melakukan evaluasi diri dan meminta persetujuan dosen pembimbing program.

3. Penghentian Pelaksanaan Program
Pelaksanaan kegiatan magang dapat dihentikan sebelum masa berakhir kegiatan yang disebabkan atas permintaan mahasiswa atau atas permintaan mitra magang.
a. Permintaan mahasiswa
1) Mahasiswa melaporkan perihal pengunduran diri kepada dosen pembimbing program.
2) Mahasiswa membuat Surat Pengunduran Diri (SPD) sesuai dengan format yang sudah disediakan dan diserahkan ke PIC Prodi.

3) PIC Prodi memeriksa alasan surat pengunduran diri dan menandatangani SPD mahasiswa (jika menyetujui). Namun, jika tidak disetujui mahasiswa tetap melanjutkan kegiatan magang.
4) PIC Prodi melaporkan kepada pimpinan ARS University dan Mitra terkait pengunduran diri mahasiswa magang.
5) PIC Prodi melakukan verifikasi SPD dan status mahasiswa. Jika tidak terdapat pengembalian dana, maka mengubah status mahasiswa dari kegiatan magang, dan alur pengunduran diri mahasiswa selesai. Namun, jika terdapat pengembalian dana maka koordinator kegiatan Magang mendiskusikan dengan mahasiswa tersebut mengenai mekanisme pengembalian dana.

b. Permintaan mitra
1) PIC Prodi menerima surat dari Mitra terkait pemberhentian kegiatan magang.
2) PIC Prodi menyampaikan surat kepada dosen pembimbing program, untuk disampaikan kepada mahasiswa.
3) PIC Prodi merubah status mahasiswa dari kegiatan magang.

Tahap Penilaian

Tujuan penilaian/ evaluasi adalah untuk mengukur dan memberikan penilaian atas keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan Program Internship. Komponen evaluasi ini dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut, baik dalam hard skills, maupun soft skills sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. Nilai akhir diambil dari dua variabel nilai yaitu nilai dari mitra (supervisor) dan nilai dari evaluator internal prodi atau dosen penguji.

1. Mitra/Supervisor
   a. Mitra atau supervisor memberikan penilaian magang dan menyerahkan nilai kegiatan magang kepada ARS University melalui dosen pembimbing program.
   b. Mitra atau supervisor memberikan sertifikat atau surat keterangan magang kepada mahasiswa.
2. Universitas/ Fakultas/ Program Studi
   a. Universitas melalui PIC Prodi menerima hasil penilaian magang dan sertifikat atau surat keterangan magang dari mitra dan memvalidasinya serta menyerahkan ke Fakultas.
   b. Prodi melalui evaluator internal prodi atau dosen penguji melakukan penilaian hasil magang. Bentuk-bentuk penilaian diserahkan kepada prodi sesuai dengan karakteristik prodi dan karakteristik magang.
   c. Hasil akhir penilaian adalah gabungan dari penilaian oleh mitra (supervisor) dan penilaian oleh evaluator internal prodi dan dosen penguji.
   d. Program Studi melakukan ekivalensi hasil kegiatan dengan mata kuliah sesuai dengan kesepakatan awal pada saat persiapan.
   e. Hasil ekivalensi diserahkan ke Fakultas untuk divalidasi.
   f. Fakultas menyerahkan nilai ekivalensi hasil validasi ke Universitas melalui Biro Administrasi Akademik.
   g. Biro Administrasi Akademik memasukkan nilai hasil ekivalensi ke dalam Sistem Informasi Akademik.
3. Mahasiswa
   a. Mahasiswa membuat laporan kemajuan dan laporan akhir yang dilengkapi dengan target luaran yang sudah ditetapkan.

b. Mahasiswa memaparkan hasil kegiatan berupa laporan dan capaian kegiatan didepan dosen pembimbing program dan evaluator internal prodi atau dosen penguji.
c. Mahasiswa menerima hasil penilaian dan surat keterangan penyetaraan pembelajaran (rekognisi kegiatan) sebagai bukti untuk kebijakan pengakuan SKS.

Tahap Monitoring dan Evaluasi

Tahap monitoring dan evaluasi dilakukan untuk menjamin bahwa Program Internship dirancang sesuai dengan ketentuan dan dilaksanakan secara sistematik, terencana, dan berkelanjutan untuk meningkatkan mutu pembelajaran. Tahap monitoring dan evaluasi diperlukan untuk:

1. Menjamin bahwa setiap proses pembelajaran melalui Program Internship dilakukan sesuai standar mutu yang ditetapkan.
2. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas, khususnya kepada semua pihak yang terkait penyelenggaraan Program Internship sesuai dengan standar yang ditetapkan.
3. Mengajak semua pihak untuk bekerja mencapai tujuan dengan berpatokan pada standar dan secara berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan mutu.

Monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh ARS University adalah:

1. Tahap Evaluasi Oleh Program Studi
   a. Program Studi melakukan monitoring selama kegiatan berlangsung berdasarkan laporan dari dosen pembimbing program dan mitra.
   b. Program Studi akan melihat ketercapaian dari CPL yang telah ditetapkan untuk setiap mata kuliah yang dikonversi.
   c. Program Studi menentukan tindak lanjut penyelenggaraan program, dapat berbentuk peningkatan, pengendalian untuk pelaksanaan semester yang akan datang.
   d. Program Studi dan Fakultas menentukan rencana tindak lanjut berdasarkan kegiatan Audit Mutu Internal.
2. Tahap Evaluasi Oleh Fakultas
   a. Program Studi dan Fakultas menentukan rencana tindak lanjut untuk standar dan indikator yang telah ditetapkan berdasarkan kegiatan Audit Mutu Internal
   b. Fakultas asal melakukan rapat tinjauan manajemen fakultas untuk melakukan evaluasi dan rencana tindak lanjut terhadap standar dan proses yang telah ditetapkan
   c. Fakultas asal mengirimkan laporan pelaksanaan program ke Wakil Rektor Akademik.

Tahap Pelaporan ke PD Dikti

ARS University melalui Pangkalan Data Universitas melaporkan pengakuan sks (rekognisi kegiatan) ke PD Dikti dengan tembusan ke Wakil Rektor Kerjasama dan Inovasi.

Timeline Program

Berdasarkan uraian prosedur, maka dibuat timeline Program Internship sebagai berikut:



Indikator Penilaian

No	Kriteria	Bobot	Nilai 0-100	Nilai Akhir
1	**Perencanaan Kegiatan**	**15**		
	1.1 Penempatan/ Kesesuaian Bidang Ilmu	10		
	1.2 Kesesuaian Timeline Pelaksanaan	5		
2	**Pelaksanaan Kegiatan**	**45**		
	2.1 Kehadiran/ absensi	10		
	2.2 Tanggung jawab terhadap tugas	10		
	2.3 Kemampuan/ keterampilan kerja	10		
	2.4 Kemampuan berkomunikasi dan kerjasama	10		
	2.5 Penampilan/ kerapihan	5		
3	**Evaluasi Akhir dan Pelaporan**	**40**		
	3.1 Kesesuaian Laporan dan Logbook Kegiatan	10		
	3.2 Capaian Luaran	10		
	3.3 Kemampuan Analisis dan Dampak Kegiatan	20		
Nilai				
Huruf Mutu				

Periode Pelaporan

- Laporan Kemajuan
- Laporan Akhir

Format Pengetikan

1. Menggunakan kertas dengan ukuran A4.
2. Penulisan hanya menggunakan halaman muka, serta tidak diperbolehkan diketik bolak-balik.
3. Margin atas 3cm, margin bawah 3cm, margin kiri 4cm, dan margin kanan 3cm.
4. Jarak pengetikan isi tulisan yaitu Double (2 spasi), kecuali isi table dan gambar dapat disesuaikan.
5. Jenis huruf menggunakan Times New Roman dengan ukuran huruf 12pt, kecuali isi table dan gambar dapat disesuaikan.

Sistematika Penulisan

1. Halaman Sampul
2. Lembar Pengesahan
3. Daftar Isi
4. Bab I. Pendahuluan
   a. Latar Belakang
   b. Tujuan dan Sasaran
   c. Capaian Luaran
5. Bab II. Profil Instansi/ Perusahaan
6. Bab III. Proses Alir Kerja
   Bab ini menceritakan proses dan kegiatan kerja yang diberlakukan pada tempat pelaksanaan program.
7. Bab IV. Hasil dan Pembahasan
   a. Analisis Permasalahan
   b. Analisis Perbaikan/ Peningkatan
8. Bab V. Kesimpulan dan Saran
9. Lampiran
   a. Surat Keterangan Internship
   b. Lembar Penilaian
   c. Logbook Kegiatan
   d. Lembar Bimbingan
   e. Lain-lain

Format laporan dapat diunduh pada tautan berikut:
https://bit.ly/FTIARSTemplateLaporanInternship

Periode Pelaporan

- Laporan Akhir

Format Pengetikan

1. Menggunakan kertas dengan ukuran A4.
2. Penulisan hanya menggunakan halaman muka, serta tidak diperbolehkan diketik bolak-balik.
3. Margin atas 3cm, margin bawah 3cm, margin kiri 4cm, dan margin kanan 3cm.
4. Jarak pengetikan isi tulisan yaitu Double (2 spasi), kecuali isi table dan gambar dapat disesuaikan.
5. Jenis huruf menggunakan Times New Roman dengan ukuran huruf 12pt, kecuali isi table dan gambar dapat disesuaikan.

Sistematika Penulisan

1. Halaman Sampul
2. Lembar Persetujuan
3. Daftar Isi
4. Bab I. Pendahuluan
   a. Latar Belakang
   b. Identifikasi Masalah
   c. Tujuan Penelitian
   d. Manfaat Penelitian
   e. Ruang Lingkup
5. Bab II. Landasan Pemikiran
   a. Tinjauan Pusataka
   b. Tinjauan Studi
6. Bab III. Metode Penelitian
   a. Objek Penelitian
   b. Alur Penelitian
   c. Alat dan Bahan Penelitian
7. Daftar Pusataka

Format proposal skripsi dapat diunduh pada tautan berikut:
https://bit.ly/TemplateProposalSkripsiFTI

KOP SURAT PERUSAHAAN

FORMULIR PENILAIAN KERJA PRAKTEK/ MAGANG

1	NIM	
2	Nama	
3	Perguruan Tinggi	
4	Jurusan/ Program Studi	
5	Nama Instansi/ Perusahaan	
6	Unit Kerja	
7	Alamat Instansi/ Perusahaan	
8	Telp Instansi/ Perusahaan	
9	Pembimbing Lapangan di Instansi/ Perusahaan	
10	Tgl Periode Penilaian	..... s/d .....

No	Unsur Penilaian	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Kehadiran/ absensi		
2	Tanggung jawab terhadap tugas		
3	Kemampuan/ keterampilan kerja		
4	Kemampuan berkomunikasi dan kerjasama		
5	Penampilan/ kerapihan		
	Nilai Rata-rata		

Ketentuan penilaian: 80 s/d 100: A, 68 s/d 79: B, 56 s/d 67: C, <56: Tidak Lulus

Persetujuan Penilaian

Tgl Pengesahan		Tgl Penilaian	
Dosen Pembimbing		Nama Penilai	
		Jabatan	
Tanda Tangan		Tanda Tangan dan Cap	

Format formulir penilaian internship dapat diunduh pada tautan berikut:
https://bit.ly/FTIARSFormPenilaianInternship

LOGBOOK KEGIATAN

Program : StartUp/ Internship/ Research
Judul Program : .....
Pelaksana : 1. NIM dan Nama
2. .....dst

No	Periode	Uraian Kegiatan	Hasil Kegiatan	Dokumentasi (Foto/ URL)
1	Minggu ke-1: 1 – 5 April 2023	- Menghubungi lokasi penelitian untuk membuat agenda kunjungan dan wawancara - Membuat draft wawancara - Identifikasi kebutuhan terhadap rancangan teknologi yang akan dikembangkan melalui kunjungan ke PT.XYZ, serta wawancara sample target pengguna	- Skrip wawancara target pengguna - Agenda kunjungan ke lokasi penelitian - Deskripsi kebutuhan rancangan teknologi	 https://ars.ac.id
2	Minggu ke-2: 8 – 12 April 2023			
3	dst			

Format logbook kegiatan dapat diunduh pada tautan berikut:
https://bit.ly/FTIARSLogbookKegiatan

ARS UNIVERSITY	**LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN PROGRAM ENRICHMENT**
	UNIVERSITAS ADHIRAJASA RESWARA SANJAYA

NIM : <<nim>>
Nama Lengkap : <<nama>>
Dosen Pembimbing : <<pembimbing>>
Program : <<Startup/Internship/Research>>

No	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			

**minimal 14x pertemuan*

Format lembar bimbingan enrichment dapat diunduh pada tautan berikut:
https://bit.ly/FTIARSLembarBimbinganEnrichment