PANDUAN
PROGRAM ENRICHMENT STARTUP



FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ADHIRAJASA RESWARA SANJAYA

2026

https://fti.ars.ac.id

PANDUAN TEKNIS PELAKSANAAN
PROGRAM ENRICHMENT
STARTUP

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
ARS UNIVERSITY

Nomor	625/A/1.01/REK-VARS/VII/2023
Revisi	3
Tanggal	Februari 2026
Tim Penyusun	1. Rangga Sanjaya, M.Kom 2. Erfian Junianto, M.Kom 3. Rissa Nurfitriana Handayani, M.Kom

Disahkan oleh,	Dikaji ulang oleh,	Ditetapkan oleh,
Dekan **Fakultas Teknologi Informasi**	**Wakil Rektor** **Bidang Akademik**	**Rektor** **ARS University**
Rangga Sanjaya, M.Kom	**Prof. Dr. A. Rohendi, M.M.,M.H**	**Prof. Dr. Purwadhi, M.Pd.**

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ADHIRAJASA RESWARA SANJAYA

Nomor: 435/1.02/DEK-ARS/VII/2023

Tentang

PEDOMAN PELAKSANAAN PROGRAM ENRICHMENT
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI DAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ADHIRAJASA RESWARA SANJAYA

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi serta peningkatan mutu pembelajaran berbasis Outcome Based Education (OBE), diperlukan kebijakan yang mengatur pelaksanaan Program Enrichment pada Program Studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya;
b. bahwa Program Enrichment merupakan bagian integral dari kurikulum Program Studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika yang berfungsi sebagai proyek utama (*capstone*) untuk mengintegrasikan pengetahuan, keterampilan, dan sikap mahasiswa melalui kegiatan Internship, Research, dan StartUp;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu ditetapkan Keputusan Dekan Fakultas Teknologi Informasi tentang Pedoman Pelaksanaan Program Enrichment Program Studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya.

Mengingat :

a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
c. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
d. Statuta Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya;
e. Rencana Strategis Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya;
f. Rencana Strategis Fakultas Teknologi Informasi Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya.

Memperhatikan : Usulan Rapat Pimpinan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya mengenai pelaksanaan Program Enrichment sebagai bagian dari proyek utama (*capstone project*) pada Program Studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika.

ARS UNIVERSITY

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	
Pertama	:	Menetapkan Pedoman Pelaksanaan Program Enrichment Program Studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya, yang mencakup mekanisme pelaksanaan, jenis kegiatan (Internship, Research, dan StartUp), indikator kinerja, luaran, pembimbingan, penilaian, serta tata kelola Program Enrichment.
Kedua	:	Program Enrichment sebagaimana dimaksud pada Diktum Pertama dilaksanakan pada Semester 6 dan Semester 7 sebagai bagian dari mata kuliah proyek utama (*capstone project*).
Ketiga	:	Pedoman Pelaksanaan Program Enrichment ini digunakan sebagai acuan bagi Program Studi, dosen pembimbing, mahasiswa, serta pihak mitra dalam pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan penjaminan mutu Program Enrichment.
Keempat	:	Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 05 Juli 2023
Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Rangga Sanjaya, S.T., M.Kom
NIDN. 0402108802

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena dengan izin-Nya maka Panduan Teknis Pelaksanaan Program StartUp ini dapat disusun dan diterbitkan. Panduan ini dibuat dengan tujuan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada para calon pengusaha muda yang ingin memulai bisnis teknologi yang inovatif dan berpotensi. Panduan ini juga merupakan komitmen kami untuk mendukung perkembangan dan pertumbuhan ekosistem bisnis digital di kalangan mahasiswa dan para inovator muda.

Dunia telah mengalami transformasi yang luar biasa berkat kemajuan teknologi informasi dan komunikasi. Di era yang serba digital ini, bisnis tidak lagi terbatas oleh batasan geografis dan fisik. Peluang untuk mengembangkan ide-ide kreatif menjadi produk dan layanan yang inovatif semakin terbuka lebar. Inilah mengapa kami di Fakultas Teknologi Informasi berkomitmen untuk mendukung bakat-bakat berbakat di kalangan mahasiswa kami dalam mewujudkan potensi tersebut.

Program StartUp ini tidak hanya merangkul semangat kewirausahaan, tetapi juga memberikan pendampingan, pelatihan, dan akses ke sumber daya yang diperlukan untuk membantu startup Anda tumbuh dan berkembang. Panduan ini akan memberikan pandangan mendalam tentang langkah-langkah yang diperlukan untuk mengikuti program ini dengan sukses, dari konseptualisasi awal hingga peluncuran produk yang siap di pasar.

Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim, dosen, mentor, dan pihak-pihak terkait yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Tanpa dukungan para pihak yang terlibat, panduan ini tidak akan menjadi kenyataan. Kami juga ingin memberikan apresiasi kepada para mahasiswa yang telah menunjukkan minat dan semangat dalam menjalani perjalanan kewirausahaan ini.

Semoga panduan teknis ini dapat menjadi panduan yang bermanfaat bagi mahasiswa dalam mengembangkan ide bisnis digital menjadi kenyataan yang sukses. Teruslah berinovasi, berkreasi, dan jangan ragu untuk bermimpi besar. Bersama, kita dapat mengukir jejak yang signifikan dalam dunia bisnis digital.

Terima kasih atas perhatian dan kerjasama yang baik dalam mewujudkan visi dan misi Fakultas Teknologi Informasi di ARS University.

Bandung, Februari 2026
Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Rangga Sanjaya, S.T.,M.Kom

DAFTAR ISI

Kata Pengantar 1
Daftar Isi 2
Latar Belakang 3
Dasar Hukum/ Peraturan 4
Tujuan 5
Sasaran 5
Ketentuan 6
Indikator Kinerja 7
Luaran 7
Prosedur 7
Timeline Program 11
Indikator Penilaian 12
Proposal Kegiatan 13
Laporan StartUp 14
Proposal Skripsi 15
Logbook Kegiatan 16
Lembar Bimbingan 17

Latar Belakang

Dalam era revolusi industri 4.0 yang melaju dengan kecepatan yang mengagumkan, dunia bisnis mengalami transformasi besar-besaran. Teknologi informasi dan digitalisasi telah menjadi pendorong utama perubahan ini, mengubah cara kita bekerja, berkomunikasi, dan berinteraksi dengan lingkungan sekitar. Di tengah pergeseran ini, semangat kewirausahaan menjadi semakin penting.

Fakultas Teknologi Informasi di ARS University telah memahami betapa esensialnya mempersiapkan generasi muda untuk menghadapi tantangan dan peluang yang dihadirkan oleh revolusi digital ini. Dengan keyakinan bahwa mahasiswa adalah kekuatan pendorong perubahan masa depan, kami dengan bangga mempersembahkan Program StartUp sebagai salah satu pilihan enrichment track dalam kurikulum Fakultas Teknologi Informasi ARS University.

Program StartUp ini bukanlah semata upaya untuk memberikan pengajaran teori tentang kewirausahaan atau teknologi informasi. Ini adalah langkah nyata untuk mendukung mahasiswa dalam merespon dinamika dunia bisnis yang semakin kompleks dan digital. Program ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk merasakan sensasi langsung menghadirkan ide-ide kreatif dalam bentuk produk atau layanan yang berarti.

Tujuan utama dari panduan ini adalah untuk memberikan arahan dan panduan praktis bagi mahasiswa yang memilih jalur StartUp. Kami percaya bahwa dengan panduan ini, mahasiswa akan mampu mengatasi tantangan-tantangan yang sering dihadapi oleh startup di awal perjalanannya. Dengan pemahaman mendalam tentang proses mulai dari konseptualisasi hingga peluncuran produk, mahasiswa akan memiliki landasan yang kuat untuk membangun bisnis yang sukses.

Pilihan enrichment ini juga merupakan cerminan dari visi misi ARS University. Fakultas Teknologi Informasi berkomitmen untuk menghasilkan lulusan yang tidak hanya memiliki keahlian teknis, tetapi juga memiliki semangat kewirausahaan yang kuat. Dengan melahirkan digitalpreneur yang inovatif dan visioner, kami berharap dapat memberikan kontribusi nyata terhadap kemajuan ekonomi dan sosial di tingkat lokal maupun global.

Melalui Program StartUp, kami berharap dapat menginspirasi dan membimbing para mahasiswa untuk menjalani perjalanan kewirausahaan yang penuh tantangan dan peluang. Kami percaya bahwa setiap ide kreatif memiliki potensi untuk menjadi kekuatan mengubah dunia, dan kami siap mendukung setiap langkah mahasiswa dalam mewujudkan potensi tersebut.

Dasar Hukum/ Peraturan

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 Tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Sistem Kredit Semester Merdeka Belajar Kampus Merdeka
9. Keputusan Ketua Yayasan Graha Harapan Generasi No 065/A/Y-GHG/I/2020 tentang Statuta Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
10. Keputusan Ketua Yayasan Graha Harapan Generasi No 172/A/Y-GHG/X/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya Periode 2019 – 2023
11. Standar Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya tahun 2020
12. Keputusan Rektor ARS University Nomor 454/1.02/REK-ARS/IX/2022 tentang Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Lingkungan Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
13. Keputusan Rektor ARS University Nomor 455/1.02/REK-ARS/IX/2022 tentang Pedoman Bentuk Kegiatan Pembelajaran Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Lingkungan Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
14. Standars Operating Procedures Nomor 429/AK/SOP-BPM/UARS/2022 tentang Bentuk Kegiatan Pembelajaran Kegiatan Wirausaha

Tujuan

Tujuan utama dari buku panduan ini adalah memberikan panduan praktis yang komprehensif bagi mahasiswa yang memilih Program StartUp pada periode enrichment di semester 6 dan 7. Buku ini akan menjadi sumber informasi yang dapat membantu mahasiswa memahami langkah-langkah, proses, dan tantangan yang terlibat dalam mengembangkan startup.

Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai dari Program StartUp ini sebagai berikut:

1. **Menghasilkan Ide Bisnis yang Relevan**
   Program ini bertujuan untuk membantu mahasiswa mengembangkan ide bisnis digital yang relevan dengan kebutuhan pasar. Sasaran ini mencakup kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi peluang bisnis, menganalisis kebutuhan pasar, dan merancang solusi yang inovatif.
2. **Menguasai Proses Pengembangan Produk**
   Sasaran ini mengarahkan mahasiswa untuk menguasai proses pengembangan produk dari konsep hingga peluncuran. Kami berharap mahasiswa dapat memahami bagaimana merancang, mengembangkan, dan menguji produk digital, serta melakukan iterasi berdasarkan umpan balik.
3. **Mempelajari Aspek Manajemen Bisnis**
   Selain aspek teknis, program ini juga bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman tentang manajemen bisnis. Sasaran ini mencakup keterampilan dalam manajemen keuangan, pemasaran, operasional, serta pemahaman tentang regulasi yang relevan.
4. **Mengembangkan Rencana Bisnis yang Solid**
   Mahasiswa diharapkan dapat menghasilkan rencana bisnis yang solid dan terstruktur melalui panduan ini. Sasaran ini mencakup kemampuan mahasiswa dalam merumuskan tujuan bisnis, strategi, model pendapatan, serta proyeksi keuangan yang realistis.
5. **Meluncurkan Produk yang Sukses**
   Sasaran akhir dari program ini adalah meluncurkan produk atau layanan digital yang sukses di pasaran. Kami ingin mahasiswa tidak hanya memiliki pemahaman teoretis, tetapi juga pengalaman nyata dalam menjalankan sebuah bisnis digital.

Ketentuan Umum

1. Mahasiswa dapat mengikuti Program StartUp sebagai bagian dari Program Kampus Berdampak yang dilaksanakan pada semester 6 dan 7.
2. Pelaksanaan program dilakukan dalam 2 (dua) semester dalam periode waktu 8-10 bulan.
3. Dosen pembimbing program merupakan dosen tetap Program Studi di lingkungan Fakultas Teknologi Informasi ARS University, yang ditugaskan oleh fakultas.

Ketentuan Khusus

Persyaratan mahasiswa mengikuti Program StartUp sebagai berikut:

1. Tim pengusul terdiri dari 3-6 orang mahasiswa, yang terdiri dari 2-3 orang mahasiswa di lingkungan Fakultas Teknologi Informasi dan/atau 2-3 orang mahasiswa eksternal fakultas atau perguruan tinggi.
2. Terdaftar pada paling rendah, semester 5 (lima) pada semester berjalan.
3. Mahasiswa calon peserta program hanya dapat mendaftar pada satu kegiatan Program Kampus Berdampak.
4. Memperoleh surat rekomendasi dari Ketua Program Studi dan pimpinan Perguruan Tinggi bidang akademik untuk mengikuti program dan mendapatkan pengakuan konversi sks.

Persyaratan dosen pembimbing Program StartUp sebagai berikut:

1. Minimal kualifikasi pendidikan Magister (S-2)
2. Memiliki Jabatan Akademik minimal Asisten Ahli
3. Menunaikan kewajiban Tri Dharma di 2 (dua) semester periode tahun akademik sebelumnya
4. Profil penelitian dosen terlacak pada google scholar
5. Memiliki riwayat publikasi artikel ilmiah di 2 tahun terakhir

Biaya Mengikuti Program

Biaya mengikuti Program StartUp menjadi tanggung jawab mahasiswa masing-masing, namun tidak dibatasi oleh pendanaan melalui program hibah atau kerjasama mitra.

Persyaratan Produk

1. Produk merupakan inovasi dalam negeri, berbasis teknologi, diutamakan gagasan inovasinya berasal dari tim pengusul internal ARS University.
2. Jika inovasi berasal dari eksternal ARS University, maka harus ada MoU yang menyatakan bahwa (1) hasil inovasi yang dihasilkan menjadi milik bersama antara mitra dan ARS University; (2) ada pengaturan sharing profit antara tim startup ARS University dan mitra.
3. Jika tim startup bekerja sama dengan mitra, maka mitra merupakan pihak eksternal berupakan instansi atau badan usaha.
4. Produk tidak mendapatkan pendanaan ganda (double funding) pada tahun yang sama.

Indikator Kinerja

1. Pengalaman mahasiswa belajar di luar kampus, diukur dengan jumlah mahasiswa yang mengikuti program dan mendapatkan penyetaraan pembelajaran (rekognisi kegiatan) sebanyak-banyaknya total berjumlah 40 sks dan dapat ditempuh dalam 2 (dua) semester.
2. Menghasilkan mahasiswa atau lulusan yang berwirausaha secara mandiri.
3. Meningkatkan kompetensi dan pengetahuan mahasiswa tentang kewirausahaan termasuk pembentukan mindset wirausaha mahasiswa agar mampu menjadi digitalpreneur.

Luaran

1. Proposal kegiatan
2. Log book mingguan berisikan informasi waktu, uraian aktivitas, dan dokumentasi kegiatan
3. Lembar bimbingan
4. Laporan kegiatan
5. Publikasi artikel ilmiah pada jurnal bereputasi nasional SINTA 1-4 atau jurnal internasional
   a. Penulis pertama wajib mahasiswa atau dosen pembimbing program
   b. Penulis dari perguruan tinggi eksternal diperbolehkan menjadi penulis pertama dan/atau penulis pendamping untuk kegiatan kerjasama antar perguruan tinggi, dengan menyertakan MoU dan kontrak kerjasama
6. Hak Kekayaan Intelektual berupa hak cipta, paten/ paten sederhana, merk, atau desain industri.
7. Publikasi media (release/ youtube/ sosial media)
8. Luaran tambahan (minimal 1):
   a. Seminar nasional/ internasional
   b. Nomor Induk Berusaha (NIB)

Prosedur

Prosedur pelaksanaan Program StartUp dibagi menjadi beberapa tahapan, yaitu: Tahap Persiapan; Tahap Pelaksanaan; Tahap Penilaian; Tahap Monitoring dan Evaluasi; Tahap Pelaporan.

Tahap Persiapan

1. Universitas/ Fakultas/ Program Studi

a. Pimpinan Perguruan Tinggi (bidang akademik) melalui Kordinator StARSup memberikan surat rekomendasi kepada mahasiswa peserta program untuk mengikuti Program StartUp.
b. Ketua Program Studi memberikan rencana pengakuan sks untuk semua mahasiswa peserta Program StartUp.
c. Program Studi segera menunjuk dosen pembimbing program, kemudian diserahkan ke Fakultas untuk divalidasi dan dibuat penugasan.

2. Mahasiswa
   a. Berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik atau Program Studi mengenai rencana keikutsertaan program startup.
   b. Mahasiswa harus mendaftar melalui sekretariat Program Studi atau platform pendaftaran yang berlaku.
   c. Mengikuti proses review terhadap proposal kegiatan yang dilakukan oleh StARSup dan Program Studi yang dalam hal ini berlaku sebagai reviewer dengan standar penilaian sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
   d. Mahasiswa peserta program yang dinyatakan lolos tahap review akan menerima Surat Rekomendasi dari Ketua Program Studi dan pimpinan Perguruan Tinggi bidang akademik untuk mengikuti program dan mendapatkan rekomendasi matakuliah yang dapat diekivalensi dengan kegiatan startup.

Tahap Pelaksanaan

1. Dosen Pembimbing Program
   a. Dosen pembimbing program memberikan arahan dan tugas-tugas bagi mahasiswa selama proses kegiatan.
   b. Dosen pembimbing program membimbing mahasiswa selama proses kegiatan.
   c. Dosen pembimbing program berkoordinasi dengan Program Studi selama proses kegiatan.
2. Mahasiswa
   a. Mengikuti seluruh tahapan program dan berperan aktif dalam setiap kegiatan.
   b. Menaati segala peraturan yang ditetapkan oleh Program Studi.
   c. Mendokumentasikan di setiap tahapan kegiatan sesuai jadwal, target dan tatacara yang ditetapkan oleh Program Studi.
   d. Mahasiswa mengisi log book mingguan sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
   e. Mahasiswa menyusun laporan kemajuan pada semester pertama kegiatan.
   f. Melakukan evaluasi diri dan meminta persetujuan dosen pembimbing program.
   g. Mahasiswa menyusun laporan akhir pada semester kedua kegiatan.
   h. Melakukan evaluasi diri dan meminta persetujuan dosen pembimbing program.
3. Pengunduran Diri Mahasiswa
   Jika terdapat suatu permasalahan yang mengakibatkan mahasiswa harus mundur dari Program StartUp, maka mahasiswa harus melakukan:
   a. Mahasiswa menginformasikan atau melaporkan perihal pengunduran diri kepada dosen pembimbing program.
   b. Mahasiswa membuat Surat Pengunduran Diri (SPD) sesuai dengan format yang sudah disediakan dan diserahkan ke Ketua Program Studi.
   c. Ketua Program Studi memeriksa alasan surat pengunduran diri dan menandatangani SPD mahasiswa (jika menyetujui). Namun, jika tidak disetujui mahasiswa tetap melanjutkan kegiatan.

d. Pimpinan Perguruan Tinggi (bidang akademik) melalui Kordinator StARSup melakukan verifikasi SPD dan status mahasiswa. Jika tidak terdapat pengembalian dana, alur pengunduran diri mahasiswa selesai. Namun jika terdapat pengembalian dana, Kordinator StARSup menginformasikan mengenai mekanisme pengembalian dana.
e. Koordinator StARSup menerima bukti pengembalian dana via email ke starsup@ars.ac.id dan fti@ars.ac.id lalu proses alur pengunduran diri mahasiswa selesai.

Tahap Penilaian

Tujuan penilaian/ evaluasi adalah untuk mengukur dan memberikan penilaian atas keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan Program StartUp. Program ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan proses pembelajaran wirausaha serta dapat menjadi digitalpreneur.

1. Universitas/ Fakultas/ Program Studi
   a. Rubrik penilaian ditentukan oleh Program Studi.
   b. ARS University melalui StARSup menerima hasil penilaian program serta menyerahkan kepada pimpinan perguruan tinggi (bidang akademik).
   c. Mahasiswa yang memenuhi kualifikasi akan mendapatkan sertifikat dari StARSup.
   d. Program Studi melalui evaluator internal prodi atau dosen penguji melakukan penilaian hasil kegiatan.
   e. Program Studi melakukan ekivalensi hasil kegiatan dengan mata kuliah sesuai dengan kesepakatan awal pada saat persiapan.
   f. Hasil ekivalensi diserahkan ke Fakultas untuk divalidasi.
   g. Fakultas menyerahkan nilai ekivalensi hasil validasi ke Universitas melalui Biro Administrasi Akademik.
   h. Biro Administrasi Akademik memasukkan nilai hasil ekivalensi ke dalam Sistem Informasi Akademik.
2. Mahasiswa
   a. Mahasiswa membuat laporan kemajuan dan laporan akhir yang dilengkapi dengan target luaran yang sudah ditetapkan.
   b. Mahasiswa memaparkan hasil kegiatan berupa laporan dan video kegiatan didepan dosen pembimbing program dan evaluator internal prodi atau dosen penguji.
   c. Mahasiswa menerima hasil penilaian dan surat keterangan penyetaraan pembelajaran (rekognisi kegiatan) sebagai bukti untuk kebijakan pengakuan SKS.

Tahap Monitoring dan Evaluasi

Tahap monitoring dan evaluasi dilakukan untuk menjamin bahwa Program StartUp dirancang sesuai dengan ketentuan dan dilaksanakan secara sistematik, terencana, dan berkelanjutan untuk meningkatkan mutu pembelajaran. Tahap monitoring dan evaluasi diperlukan untuk:

1. Menjamin bahwa setiap proses pembelajaran melalui Program StartUp dilakukan sesuai standar mutu yang ditetapkan.
2. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas, khususnya kepada semua pihak yang terkait penyelenggaraan Program StartUp sesuai dengan standar yang ditetapkan.
3. Mengajak semua pihak untuk bekerja mencapai tujuan dengan berpatokan pada standar dan secara berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan mutu.

Monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh ARS University adalah:

1. Tahap Evaluasi Oleh Program Studi
    a. Program Studi melakukan monitoring melalui dosen pembimbing program selama kegiatan berlangsung.
    b. Program Studi akan melihat ketercapaian dari CPL yang telah ditetapkan untuk setiap mata kuliah yang dikonversi.
    c. Program Studi menentukan tindak lanjut penyelenggaraan program, dapat berbentuk peningkatan, pengendalian untuk pelaksanaan semester yang akan datang.
    d. Program Studi dan Fakultas menentukan rencana tindak lanjut berdasarkan kegiatan Audit Mutu Internal.
2. Tahap Evaluasi Oleh Fakultas
    a. Program Studi dan Fakultas menentukan rencana tindak lanjut untuk standar dan indikator yang telah ditetapkan berdasarkan kegiatan Audit Mutu Internal
    b. Fakultas asal melakukan rapat tinjauan manajemen fakultas untuk melakukan evaluasi dan rencana tindak lanjut terhadap standar dan proses yang telah ditetapkan
    c. Fakultas asal mengirimkan laporan pelaksanaan program ke Wakil Rektor Akademik.

Tahap Pelaporan ke PD Dikti

ARS University melalui Pangkalan Data Universitas melaporkan pengakuan sks (rekognisi kegiatan) ke PD Dikti.

Timeline Program

Berdasarkan uraian prosedur, maka dibuat timeline Program StartUp sebagai berikut:

01



Sosialisasi Program
Februari

02



Pendaftaran Program
Februari-Maret

03



Verifikasi, Validasi, Submit dan Review Proposal
Februari-Maret

04



Pelaksanaan Program
Maret-Desember

05



Laporan Kemajuan
Juli

06



Laporan Akhir & Evaluasi Program
Januari

Indikator Penilaian

No	Kriteria	Bobot	Nilai 0-100	Nilai Akhir
1	**Perencanaan Kegiatan**	**15**		
	1.1 Kesesuaian dan Kelayakan Proposal StartUp	10		
	1.2 Kesesuaian Timeline Pelaksanaan	5		
2	**Pelaksanaan Kegiatan**	**45**		
	2.1 Pengembangan Produk	10		
	2.2 Pengembangan Pasar dan Saluran Distribusi	20		
	2.3 Pembuatan Laporan Keuangan	5		
	2.4 Pengembangan Sumber Daya	10		
3	**Evaluasi Akhir dan Pelaporan**	**40**		
	3.1 Kesesuaian Laporan dan Logbook Kegiatan	10		
	3.2 Capaian Luaran	10		
	3.3 Kemampuan Analisis dan Dampak Produk	20		
Nilai				
Huruf Mutu				

Periode Pelaporan

- Laporan Kemajuan
- Laporan Akhir

Format Pengetikan

1. Menggunakan kertas dengan ukuran A4.
2. Penulisan hanya menggunakan halaman muka, serta tidak diperbolehkan diketik bolak-balik.
3. Margin atas 3cm, margin bawah 3cm, margin kiri 4cm, dan margin kanan 3cm.
4. Jarak pengetikan isi tulisan yaitu Double (2 spasi), kecuali isi table dan gambar dapat disesuaikan.
5. Jenis huruf menggunakan Times New Roman dengan ukuran huruf 12pt, kecuali isi table dan gambar dapat disesuaikan.

Sistematika Penulisan

1. Halaman Sampul
2. Lembar Pengesahan
3. Daftar Isi
4. Bab I. Pendahuluan
   a. Latar Belakang
   b. Tujuan dan Sasaran
   c. Target Luaran
5. Bab II. Metode Pelaksanaan
   a. Tahapan Pelaksanaan
   b. Jadwal Kegiatan
   c. Anggaran
6. Bab III. Uraian Teknis
   a. Analisa Produk/ Teknologi
   b. Analisa Pasar
   c. Analisa Finansial
   d. Analisa SDM
   e. Business Model Canvas (BMC)
7. Lampiran
   a. Surat Pernyataan Produk/ Jasa
   b. Surat Pernyataan Alih Teknologi *(jika menjalin kemitraan)*
   c. Lain-lain

Format proposal dapat diunduh pada tautan berikut:
https://bit.ly/FTIARSTemplateProposalStartUp

Format Pengetikan

1. Menggunakan kertas dengan ukuran A4.
2. Penulisan hanya menggunakan halaman muka, serta tidak diperbolehkan diketik bolak-balik.
3. Margin atas 3cm, margin bawah 3cm, margin kiri 4cm, dan margin kanan 3cm.
4. Jarak pengetikan isi tulisan yaitu Double (2 spasi), kecuali isi table dan gambar dapat disesuaikan.
5. Jenis huruf menggunakan Times New Roman dengan ukuran huruf 12pt, kecuali isi table dan gambar dapat disesuaikan.

Sistematika Penulisan

1. Halaman Sampul
2. Lembar Pengesahan
3. Daftar Isi
4. Bab I. Pendahuluan
   a. Latar Belakang
   b. Tujuan dan Sasaran
   c. Capaian Luaran
5. Bab II. Metode Pelaksanaan
   d. Tahapan Pelaksanaan
   e. Jadwal Kegiatan
   d. Realisasi Anggaran
6. Bab III. Uraian Teknis
   a. Pengembangan Produk/ Teknologi
   b. Strategi Pasar
   c. Laporan Finansial
   d. Pengembangan SDM
   e. Business Model Canvas (BMC)
7. Bab IV. Evaluasi dan Keberlanjutan
   a. Tantangan dan Hambatan
   b. Rencana Keberlanjutan
8. Bab V. Kesimpulan dan Saran
9. Lampiran
   a. Surat Pernyataan Produk/ Jasa
   b. Surat Pernyataan Alih Teknologi *(jika menjalin kemitraan)*
   c. Logbook Kegiatan
   d. Lembar Bimbingan
   e. Lain-lain

Format laporan dapat diunduh pada tautan berikut:
https://bit.ly/FTIARSTemplateLaporanStartUp

Periode Pelaporan

- Laporan Akhir

Format Pengetikan

1. Menggunakan kertas dengan ukuran A4.
2. Penulisan hanya menggunakan halaman muka, serta tidak diperbolehkan diketik bolak-balik.
3. Margin atas 3cm, margin bawah 3cm, margin kiri 4cm, dan margin kanan 3cm.
4. Jarak pengetikan isi tulisan yaitu Double (2 spasi), kecuali isi table dan gambar dapat disesuaikan.
5. Jenis huruf menggunakan Times New Roman dengan ukuran huruf 12pt, kecuali isi table dan gambar dapat disesuaikan.

Sistematika Penulisan

1. Halaman Sampul
2. Lembar Persetujuan
3. Daftar Isi
4. Bab I. Pendahuluan
   a. Latar Belakang
   b. Identifikasi Masalah
   c. Tujuan Penelitian
   d. Manfaat Penelitian
   e. Ruang Lingkup
5. Bab II. Landasan Pemikiran
   a. Tinjauan Pusataka
   b. Tinjauan Studi
6. Bab III. Metode Penelitian
   a. Objek Penelitian
   b. Alur Penelitian
   c. Alat dan Bahan Penelitian
7. Daftar Pusataka

Format proposal skripsi dapat diunduh pada tautan berikut:
https://bit.ly/TemplateProposalSkripsiFTI

LOGBOOK KEGIATAN

Program : StartUp/ Internship/ Research
Judul Program : .....
Pelaksana : 1. NIM dan Nama
2. .....dst

No	Periode	Uraian Kegiatan	Hasil Kegiatan	Dokumentasi (Foto/ URL)
1	Minggu ke-1: 1 – 5 April 2023	- Menghubungi lokasi penelitian untuk membuat agenda kunjungan dan wawancara - Membuat draft wawancara - Identifikasi kebutuhan terhadap rancangan teknologi yang akan dikembangkan melalui kunjungan ke PT.XYZ, serta wawancara sample target pengguna	- Skrip wawancara target pengguna - Agenda kunjungan ke lokasi penelitian - Deskripsi kebutuhan rancangan teknologi	 https://ars.ac.id
2	Minggu ke-2: 8 – 12 April 2023			
3	dst			

Format logbook kegiatan dapat diunduh pada tautan berikut:
https://bit.ly/FTIARSLogbookKegiatan

ARS UNIVERSITY	**LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN PROGRAM ENRICHMENT**
	UNIVERSITAS ADHIRAJASA RESWARA SANJAYA

NIM : <<nim>>
Nama Lengkap : <<nama>>
Dosen Pembimbing : <<pembimbing>>
Program : <<Startup/Internship/Research>>

No	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			

**minimal 14x pertemuan*

Format lembar bimbingan enrichment dapat diunduh pada tautan berikut:
https://bit.ly/FTIARSLembarBimbinganEnrichment