# PENGUMUMAN

**Nomor: 012/2.01/WAREK1-ARS/VI/2025**

**Tentang**

## PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR/SKRIPSI PERIODE GENAP 2024/2025

Sehubungan dengan akan berakhirnya masa bimbingan Tugas Akhir/Skripsi Periode Genap 2024/2025. Maka akan dilaksanakan Sidang Tugas Akhir/Skripsi, kepada seluruh civitas akademik dimohon untuk memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

**A. Pra Ujian Sidang Skripsi/Tugas Akhir**

1. Pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir/Skripsi Periode Genap 2024/2025 mulai tanggal **01 s/d 04 Juli 2025**.
2. Pendaftaran ujian sidang skripsi/tugas akhir melalui laman https://myars.ars.ac.id/dosen/tugas-akhir oleh **dosen pembimbing**.
3. Mahasiswa **wajib** mengisi **Verifikasi Data** pada laman https://myars.ars.ac.id/mahasiswa/tugas-akhir serta memastikan bahwa data Identitas Mahasiswa telah sesuai. (Panduan Verifikasi ada pada lampiran surat)
4. Apabila data Identitas Mahasiswa tidak sesuai, dapat mengajukan perubahan data melalui laman https://myars.ars.ac.id/mahasiswa/profile-sunting. (Panduan pengajuan perubahan data ada pada lampiran surat)
5. Data dan informasi yang digunakan dalam pencetakan Ijazah diambil dari verifikasi data tersebut, apabila terdapat kesalahan pada identitas mahasiswa pada Ijazah, **menjadi tanggung jawab mahasiswa**.
6. Mahasiswa **wajib** mengisi **Data Bimbingan** pada laman https://myars.ars.ac.id/mahasiswa/tugas-akhir. Minimal bimbingan sebanyak **8 (delapan) kali**. (Panduan mengisi Data Bimbingan ada pada lampiran surat)
7. Judul skripsi yang telah didaftarkan oleh dosen pembimbing **tidak dapat diubah** setelah proses pendaftaran sidang. Serta akan digunakan untuk pencetakan Transkrip Ijazah dan pelaporan ke PDDikti.
8. File Skripsi diunggah oleh **dosen pembimbing** melalui laman https://myars.ars.ac.id/dosen/tugas-akhir.
9. Kesalahan dalam prosedur atau keterlambatan pendaftaran ujian sidang oleh dosen pembimbing akan menyebabkan mahasiswa **tidak terdaftar** sebagai peserta ujian sidang skripsi/tugas akhir.

**B. Pelaksanaan Ujian Sidang Skripsi/Tugas Akhir**

1. Pelaksanaan Ujian Sidang Tugas Akhir/Skripsi Periode Genap 2024/2025 mulai tanggal **14 s/d 25 Juli 2025**.
2. Pelaksanaan Ujian Sidang Skripsi dilaksanakan secara luring (offline).
3. Jadwal ujian sidang skripsi/tugas akhir dapat dilihat pada laman https://myars.ars.ac.id/mahasiswa/tugas-akhir pada tanggal **Jumat, 11 Juli 2025 pukul 17.00.**
4. Ujian sidang skripsi/tugas akhir berbentuk ujian lisan. Lama waktu pelaksanaan ujian sidang adalah selama **60 menit** (10 menit persiapan, 10 menit presentasi, 30 menit tanya jawab, 5 menit penilaian dan 5 menit istirahat untuk persiapan ujian sidang berikutnya).

5. Toleransi keterlambatan untuk mengikuti ujian sidang adalah maksimum **15 menit.** Apabila mahasiswa terlambat melebihi **15 menit,** maka tidak diperkenankan mengikuti ujian sidang.
6. Mahasiswa harus mempersiapkan dan memastikan perangkat komputer/laptop berfungsi dengan baik.
7. Menggunakan pakaian dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Pria
      1) Baju kemeja berwarna putih polos dari bahan katun, tidak bergaris maupun bercorak.
      2) Celana panjang berwarna hitam polos yang terbut dari bahan katun.
      3) Menggunakan dasi panjang berwarna hitam dan mengenakan jas almamater.
      4) Pakaian selama ujian sidang harap dikenakan dengan rapi dan sopan.
   b. Wanita
      1) Baju kemeja berwarna putih polos dari bahan katun, tidak bergaris maupun bercorak.
      2) Rok atau celana panjang berwarna hitam yang terbuat dari bahan katun.
      3) Menggunakan dasi berwarna hitam dan mengenakan jas almamater.
      4) Khusus bagi yang mengenakan jilbab maka wajib mengenakan kerudung berwarna putih
      5) Pakaian selama ujian sidang harap dikenakan dengan rapi dan sopan.
8. Dosen Penguji memberikan penilaian ujian sidang skripsi/tugas akhir pada laman https://myars.ars.ac.id/dosen/jadwal-menguji. Dihimbau untuk tidak menunda-nunda penilaian ujian sidang, diharapkan Dosen Penguji segera langsung melakukan penilaian sesaat setelah ujian sidang berakhir.
9. Dosen Penguji **TIDAK DIPERKENANKAN** untuk mengubah judul skripsi mahasiswa.
10. Hasil penilaian skripsi/tugas akhir bersifat rahasia sehingga Dosen Penguji tidak diperkenankan mengumumkan hasil penilaian skripsi/tugas akhirnya kepada mahasiswa.
11. Pelaksanaan sidang dapat diganti waktu lain melalui pengajuan ke Panitia Ujian Sidang bilamana terjadi gangguan diluar kendali panitia ujian sidang skripsi.
12. Dosen penguji maupun panitia ujian sidang berhak untuk tidak mengijinkan mahasiswa mengikuti ujian sidang apabila ditemukan pelanggaran pada ketentuan yang berlaku.
13. Kesalahan dalam melihat jadwal ujian, terlambat hadir, tidak hadir dalam ujian dan lain-lain menjadi resiko mahasiswa yang besangkutan dan tidak akan diselenggarakan ujian sidang susulan.

**C. Pasca Ujian Sidang Skripsi/Tugas Akhir**

1. Hasil ujian sidang skripsi/tugas akhir dapat dilihat melalui laman https://myars.ars.ac.id mulai **Selasa, 29 Juli 2025 pukul 17.00 WIB**.
2. Pengumpulan skripsi/tugas akhir yang telah direvisi dan ditandatangan oleh dosen pembimbing dan penguji dilakukan hingga **08 Agustus 2025.**
3. Pembayaran wisuda bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus dapat dilakukan mulai tanggal **29 Juli s/d 08 Agustus 2025.**

**D. Pendaftaran Bimbingan Skripsi Periode Ganjil 2025/2026**

1. Bagi mahasiswa yang **tidak lulus** pada Sidang Tugas Akhir/Skripsi Periode Genap 2024/2025, dapat mendaftar Bimbingan Skripsi Periode Ganjl 2025/2026 mulai tanggal **18 Agustus s/d 22 Agustus 2025.**
2. Pelaksanaan Bimbingan dapat dilakukan mulai **1 September 2025** sampai dengan tanggal **28 November 2025**.
3. Informasi dosen pembimbing dapat dilihat mulai, **1 September 2025** pada laman MyARS.


Jl. Sekolah Internasional No. 1-2
Antapani, Bandung - Indonesia
T: 022-7100124
http://www.ars.ac.id

4. Informasi lebih lanjut terkait Pendaftaran Skripsi Periode Ganjil 2025/2026, akan diatur melalui Surat Edaran terpisah.

Segala ketentuan yang belum diatur pada surat pengumuman ini akan dibuatkan surat pengumuman terpisah. Demikianlah pengumuman ini kami sampaikan. Apabila ada hal-hal yang kurang jelas dapat ditanyakan langsung ke **ARS Academic Center (0838-7358-0425)**.

Bandung, 16 Juni 2025
Wakil Rektor Akademik

ARS UNIVERSITY

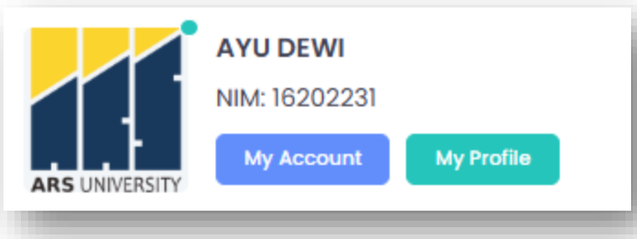
Prof. Dr. A. Rohendi, M.M, M.H.

# PANDUAN PERBAIKAN DATA MAHASISWA

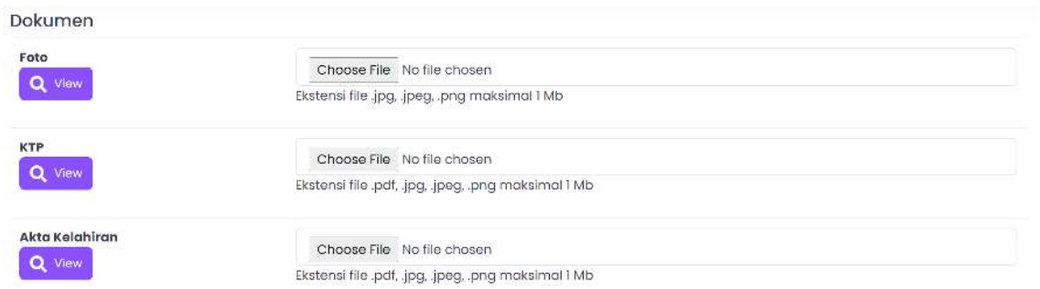
1. Akses ke laman MyARS (https://myars.ars.ac.id)
2. Masukan *username* (NIM) dan *password* (tanggal lahir) kemudian klik **Sign In**
3. **Masuk** ke **Ruang Mahasiswa**




4. Pada menu sidebar klik **My Profile**




5. Klik tombol  (sunting) pada laman My Profile
6. Lakukan perbaikan data apabila ditemukan kesalahan, pastikan data yang dimasukan adalah **benar** dan **valid**. Data mahasiswa yang perlu diperhatikan diantaranya:
   a. Nama Mahasiswa
   b. Tempat dan Tanggal Lahir
   c. NIK/No. KTP
   d. Jenis Kelamin
   e. Nama Ibu
7. Lampirkan juga beberapa dokumen pendukung untuk proses validasi oleh panitia tugas akhir. Upload pada bagian dokumen yang terletak di akhir laman My Profile.



8. Upload foto sesuai dengan ketentuan yang telah disampaikan pada surat ini. Berikut adalah contoh pengambilan foto yang benar.

| Mahasiswa | Mahasiswi | Mahasiswi Berjilbab |
|---|---|---|
|  |  |  |

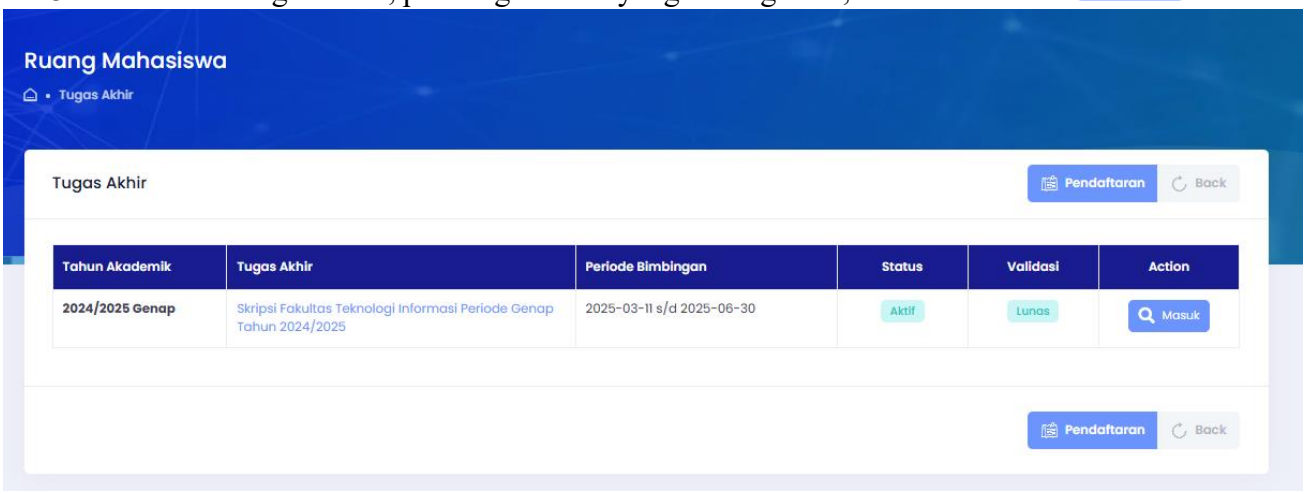
9. Pastikan semua data dan dokumen pendukung yang dilampirkan sudah benar. Kemudian klik tombol  untuk mengusulkan perbaikan data.
10. Pantau progress usulan perbaikan data melalui menu Riwayat Sunting. Apabila tidak lolos validasi (ditolak), perbaiki kembali data mahasiswa yang dimasukan dengan mengulangi prosedur pada panduan ini.



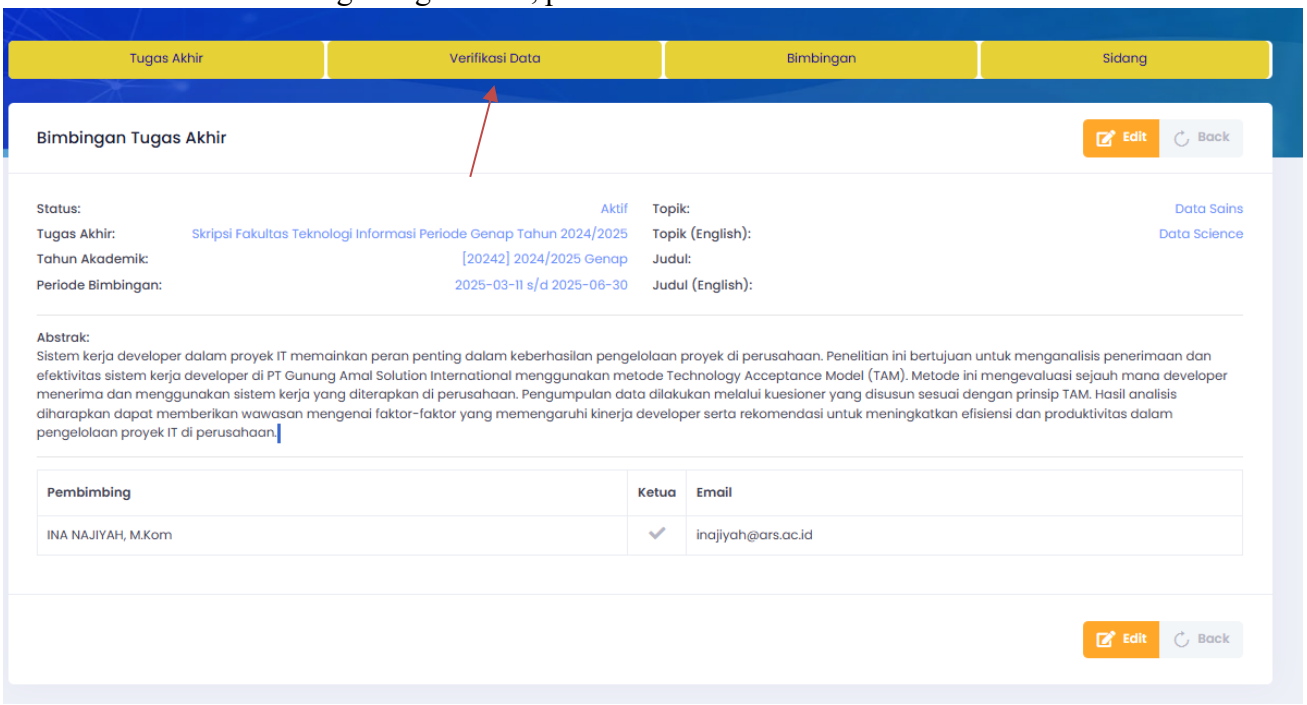

TERIMA KASIH

# PANDUAN VERIFIKASI DATA MAHASISWA

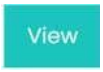
1. Masuk ke laman MyARS (https://myars.ars.ac.id/) dengan memasukan username dan password yang telah ditentukan
2. Masuk ke Ruang Mahasiswa, kemudian pilih Menu **Perkuliahan → Tugas Akhir.**
3. Pada menu tugas akhir, pilih tugas akhir yang sedang aktif, atau klik tombol Masuk




4. Pada menu bimbingan tugas akhir, pilih tab **Verifikasi Data**.



5. Pada halaman Verifikasi Data, silahkan pastikan identitas **benar** dan **valid,** karena identitas ini akan digunakan untuk pencetakan ijazah dan transkrip. Apabila ditemukan adanya identitas yang **keliru** atau **tidak valid**, silahkan melakukan **sunting profile** sesuai pada panduan sebelumnya.
6. Selain itu, unggah beberapa dokumen seperti:
    a. Pas Foto untuk ijazah (pastikan sesuai dengan ketentuan foto, silahkan klik tombol [Ketentuan Foto] pada laman verifikasi data untuk mengetahui ketentuan foto untuk ijazah)
    b. Lembar pernyataan Verifikasi Data (sebelumnya pastikan identitas diri benar dan valid), dengan cara mencetak lembar tersebut dengan menekan tombol [Print Format] pada laman verifikasi data. Lengkapi lembar pernyataan tersebut dengan **Materai 10.000** dan **Tandatangan**.
    c. Surat Pernyataan Mengikuti Wisuda dengan cara mencetak surat pernyataan tersebut dengan menekan tombol [Print Format] pada laman verifikasi data. Lengkapi surat pernyataan tersebut dengan **Materai 10.000** dan **Tandatangan**.
7. Pastikan tidak ada tunggakan administrasi keuangan, ditandai dengan adanya notifikasi 

pada laman verifikasi data, apabila masih ada tunggakan segera menyelesaikan administrasi keuangan ke bagian administrasi.
8. Setelah seluruh dokumen diunggah, pastikan kembali dokumen anda telah terunggah ditandai dengan adanya simbol  pada setiap dokumen. Pastikan juga dokumen yang anda unggah benar dengan cara melihat kembali dokumen yang telah anda unggah dengan menekan tombol 

9. Pastikan kembali seluruh dokumen telah ter-ceklis seperti contoh berikut ini:

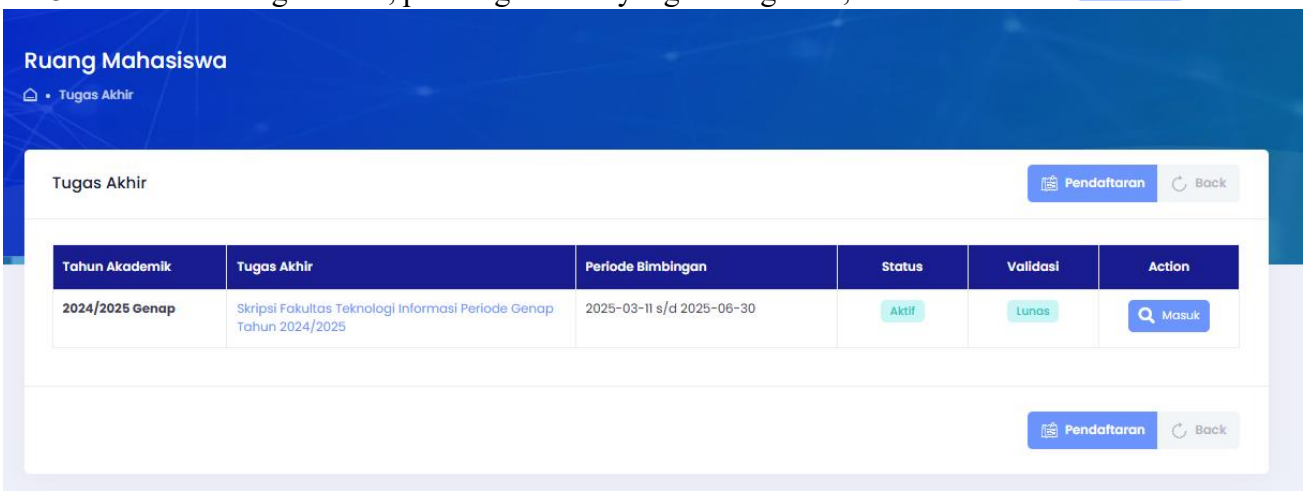



10. Apabila ceklis tersebut belum dilengkapi, pembimbing anda **tidak dapat mendaftarkan** anda untuk mengikuti ujian sidang tugas akhir/skripsi.

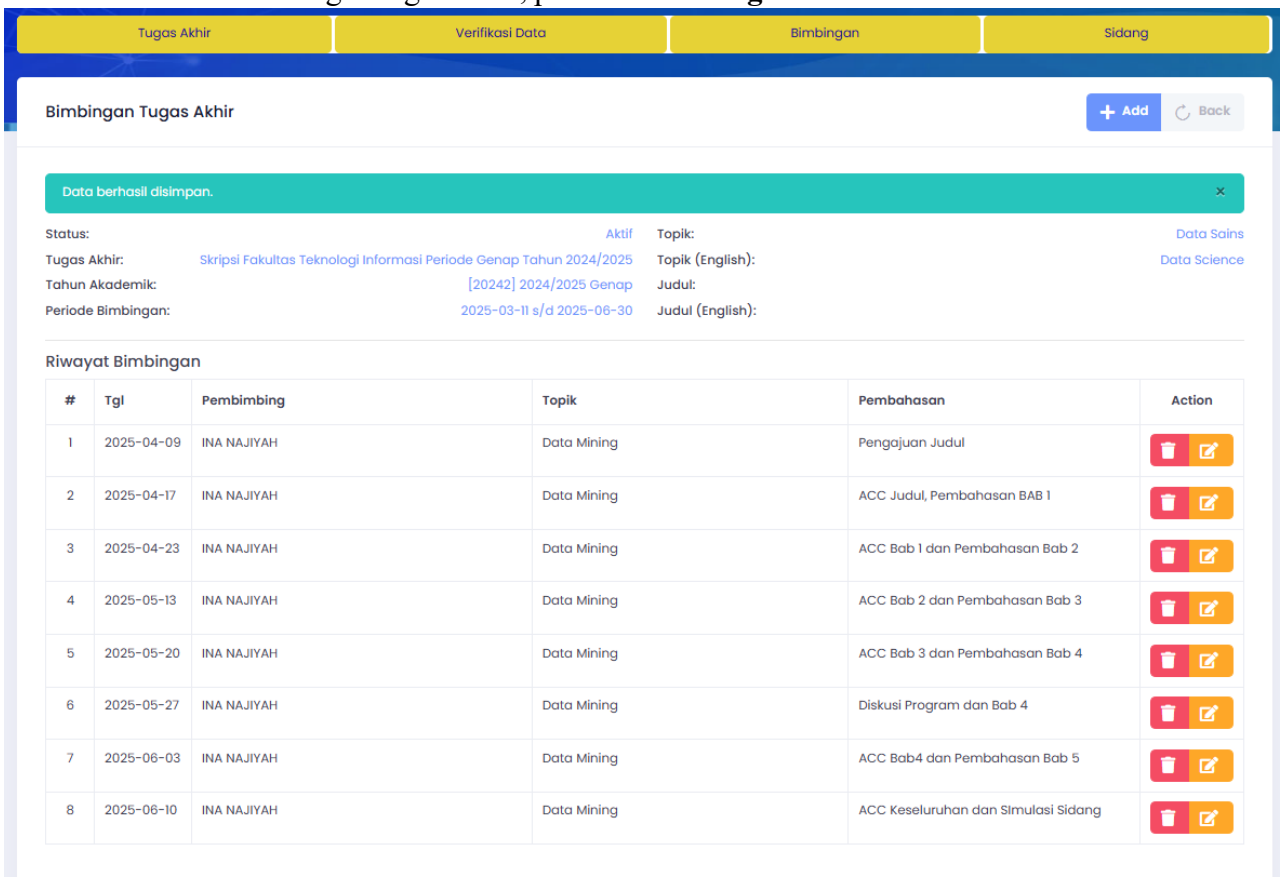
TERIMA KASIH

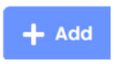
# PANDUAN MENGISI DATA BIMBINGAN

1. Masuk ke laman MyARS (https://myars.ars.ac.id/) dengan memasukan username dan password yang telah ditentukan
2. Masuk ke Ruang Mahasiswa, kemudian pilih Menu **Perkuliahan → Tugas Akhir.**
3. Pada menu tugas akhir, pilih tugas akhir yang sedang aktif, atau klik tombol Masuk



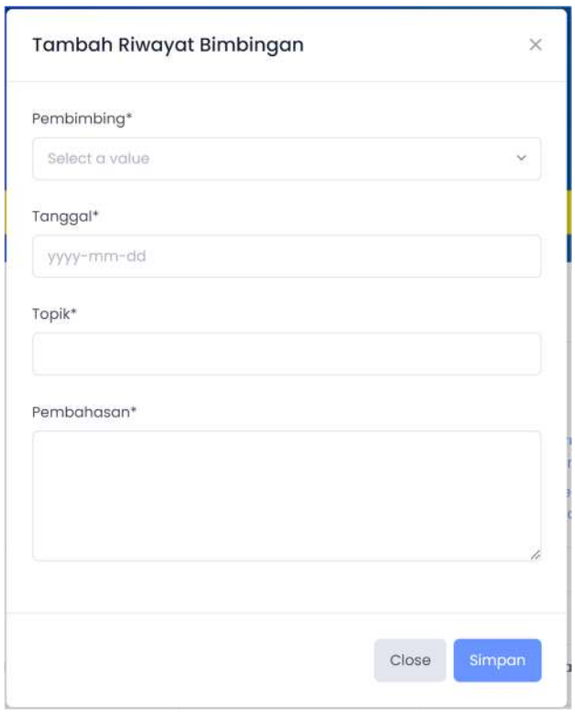

4. Pada menu bimbingan tugas akhir, pilih tab **Bimbingan**.



5. Klik tombol 

untuk menambahkan data bimbingan, isikan beberapa infomasi yang dibutuhkan diantaranya:

a. Pembimbing
b. Tanggal Bimbingan
c. Topik Pembahasan
d. Detail Pembahasan




6. Klik tombol 

untuk menyimpan data bimbingan.

7. Lakukan prosedur penambahan data bimbingan sesuai jumlah pertemuan bimbingan.

8. Minimal jumlah pertemuan bimbingan untuk dapat didaftarkan sidang tugas akhir/skripsi adalah **8 (delapan)** kali, apabila jumlah minimal bimbingan belum terpenuhi maka pembimbing anda **tidak dapat mendaftarkan** anda untuk ujian sidang tugas akhir/skripsi.

TERIMA KASIH